



Blankenburg (Harz), den 31.01.2024

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Die rund 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung sorgen gemeinsam dafür, dass die Lebensbereiche in der Blütenstadt täglich aufs Neue gestaltet werden.

Neben der Möglichkeit, in das vielfältige Vereinsleben der Stadt einzusteigen, werden unseren Kindern und Jugendlichen Freizeitmöglichkeiten im Rahmen der Jugendpflege geboten. Seitens der Stadt werden das Jugendfreizeitzentrum Roh 11, das Kinder- und Jugendfreizeitzentrum in Derenburg sowie die Jugendclubs in den Ortsteilen Börnecke, Heimbürg, Hüttenrode, Timmenrode und Wienrode betrieben.

Im Fachbereich 2 „Recht, Ordnung und Soziales“ ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Mitarbeiter/in Jugendtreff (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Der Einsatz erfolgt im **Ortsteil Wienrode**.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **15 Stunden** und erfolgt zu festen Öffnungszeiten, die bedarfsorientiert festgelegt werden. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Vergütung erfolgt – vorbehaltlich der endgültigen Eingruppierung – unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe S 2 TVöD/VKA**.

Zum Aufgabengebiet gehören schwerpunktmäßig:

- Gewährleistung der Öffnungszeiten der Jugendtreffs und Sicherstellung der offenen Jugendarbeit;
- Ansprechpartner für die Kinder und Jugendlichen insbesondere bei sozialen Problemen, Kindeswohl, Hausaufgabenhilfe, Bewerbertraining, Unterstützung im Bereich Jugendgerichtshilfe etc.;
- Verwaltung und Beantragung von städtischen Haushaltsmitteln;
- Unterstützung bei der Realisierung und Erweiterung von Angeboten der offenen Jugendarbeit, Ferienangeboten und -freizeiten;
- Hilfstätigkeiten bei Veranstaltungen (Spiel, Sport);
- Vorbereitung und Durchführung von Projekten (Kinderfeste, Konzerte usw.);
- Zusammenarbeit mit anderen Jugendeinrichtungen der Stadt Blankenburg (Harz) unter fachlicher Begleitung des Leiters der Jugendarbeit sowie
- Unterstützung bei der Entwicklung zu selbstständigen Persönlichkeiten.

Von dem Bewerber/Von der Bewerberin wird erwartet:

- Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses gemäß § 30 a Bundeszentralregistergesetz (BZRG);
- Führerschein der Klasse B;
- Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit;
- gute Umgangsformen und sicheres Auftreten sowie
- Freude im Umgang mit Kindern und Jugendlichen.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise in einem Sozialberuf, und die Qualifikation zum Rettungsschwimmer sind wünschenswert.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung,
- betriebliche Zusatzversorgung und Altersvorsorge,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse),
- Betriebliches Eingliederungsmanagement und
- Corporate Benefits.

So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 03.03.2024** in unserem Online-Bewerbungsportal unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den Browser Mozilla Firefox. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden zusätzlich angenommen.

Bei technischen Problemen oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Wecke, Sachbearbeiterin Organisation (manja.wecke@blankenburg.de, 03944/943-225). Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Reinert, Teamleiterin Schulen, Jugend, Sport und Soziales, gerne zur Verfügung (03944/943-410).

Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. Heiko Breithaupt
Bürgermeister